

ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

La presentazione di un testo per la pubblicazione implica che il lavoro sia inedito. Gli autori garantiscono che le immagini pubblicate non sono sottoposte a copyright (è necessario inviare alla Redazione anche tutte le relative autorizzazioni alla pubblicazione). Particolare attenzione deve essere posta nel richiamare le fonti e gli eventuali lavori di altri autori. Ogni citazione deve essere verificata dall'Autore.

Gli articoli inviati a *Disegnare. Idee Immagini* sono valutati, prima della pubblicazione, da almeno due valutatori, specialisti nei settori dei Fondamenti scientifici della rappresentazione, del Rilevamento e analisi e del Disegno dell'architettura e dell'ambiente, della Modellazione 3D e della Comunicazione del Patrimonio Culturale.

Il parere espresso da almeno due valutatori può essere favorevole alla pubblicazione, del tutto sfavorevole o, può prevedere una revisione del testo da parte dell'Autore: in questo caso la Redazione provvederà a comunicare all'Autore stesso le osservazioni seguite al *blind peer review*.

La redazione si riserva di apportare le modifiche redazionali che si rendessero opportune, concordando quelle di maggiore rilevanza.

La **veste multimediale** della Rivista consente agli autori di **pubblicare testi corredati da collegamenti a siti o materiali opportunamente predisposti**.

Per qualsiasi chiarimento contattare la Redazione:

06.49918890

disegnare@uniroma1.it

monica.filippa@uniroma1.it

laura.carlevaris@uniroma1.it

Invio dei materiali

Per proporre un testo per la pubblicazione nella rivista *Disegnare. Idee Immagini*, l'Autore dovrà far pervenire i seguenti materiali alla Redazione: disegnare@uniroma1.it

1. un file con testo e note
2. un file con didascalie
3. un file con bibliografia
4. un file con abstract e parole chiave
5. una cartella contenente le figure
6. un file con dati autore/i.
7. un file pdf anonimo (il nome file deve riportare il titolo del contributo e non nome autore), completo di abstract e parole chiave, testo, note, bibliografia e immagini con relative didascalie, a bassa risoluzione, che verrà inviato ai revisori.

1. TESTO

- Il testo non deve superare le 25.000 battute (spazi e note inclusi) e va inviato in formato OFFICE WORD (.doc); il nome del file deve contenere il cognome dell'autore [es.: ROSSI_testo.doc].
- Il titolo dell'articolo deve essere conciso e di carattere descrittivo.
- Il testo può essere diviso in paragrafi, con titolo breve, reso in grassetto+corsivo. In caso di sottoparagrafi, il titolo viene reso in corsivo.

▪ Nel testo i riferimenti bibliografici vanno inseriti tra parentesi quadre [], in forma sintetica, indicando:

Cognome autore/i {se gli autori sono più di 3, usare: cognome del primo autore seguito da et al.} anno, pagina/e.

Se è presente più di un riferimento bibliografico, usare il punto e virgola “;”.

▪ Le note critiche al testo devono essere inserite quali note di chiusura, con rimando in numero arabo. In caso di riferimenti bibliografici usare la forma sintetica (vedi *supra*).

▪ I richiami alle figure o vanno inseriti nel testo tra parentesi tonde.

Esempi: (fig. 1); (figg. 1, 2); (figg. 1, 2, 3).

Qualora l'autore fornisca materiali multimediali collegati alla figura, è necessario inserire il collegamento agli stessi.

▪ Nel caso di citazione di documenti consultati on line, il collegamento va seguito dalla data di consultazione inserita tra parentesi quadre:

Esempio:

<<http://www.press.umich.edu/jep/05-02/bennett.html>> [3/6/2001]

<<http://www.pcn.minambiente.it/wctscient/>> [10/6/2016]

2. DIDASCALIE

- Le didascalie delle figure vanno inviate in un file in formato OFFICE WORD (.doc); il nome del file deve contenere il cognome dell'autore [es.: ROSSI_dida.doc].
- Le didascalie devono essere brevi, massimo 200 caratteri.
- Le didascalie delle figure vanno numerate in ordine progressivo: numero seguito da /.
- Le didascalie devono contenere la fonte dell'immagine (disegno/fotografia di..., o riferimento bibliografico puntuale, compreso di pagina, numero figura ed eventuale

collegamento). In caso di opere d'arte è necessario inserire riferimento al museo/collezione; in caso di documenti di archivio, precisare la collocazione nel rispettivo archivio; se l'immagine è protetta da diritto di riproduzione, è necessario inserire in didascalia i riferimenti richiesti e allegare l'autorizzazione al suo impiego.

Esempi:

- 1/ Roma, chiesa di S. Pietro in Montorio, la controfacciata (foto dell'autore, 2018).
- 2 / Baldassarre Peruzzi (attr.), ritratto del cardinale Bernardino Carvajal, cappella di Sant'Elena in Santa Croce in Gerusalemme a Roma, 1507-1508 circa, particolare (ICCD, C111).
- 3/ Girolamo Franzini, facciata della chiesa di Santa Maria della Pace a Roma (Francino 1588, c. 42v)
- 4/ Pietro del Massaio, pianta di Roma, 1472, particolare (BAV, Urb. lat. 277, f. 131r).

3. BIBLIOGRAFIA

- La bibliografia deve essere inviata in un file in formato OFFICE WORD (.doc); il nome del file deve contenere il cognome dell'autore [es.: ROSSI_bibliografia.doc].
- In bibliografia devono essere presenti tutti e soli i testi citati nel contributo (testo, note e didascalie).
- Nel caso in cui il testo sia presente on line, deve essere riportato il relativo collegamento, precisando la data di consultazione tra parentesi quadre [].
- La bibliografia deve essere redatta seguendo le indicazioni che seguono (in riferimento alle *Norme internazionali ISO 690*).

In sintesi:

- La bibliografia segue l'ordine alfabetico (e cronologico nel caso di più testi di uno stesso autore).

- Ogni riferimento bibliografico si articola secondo le seguenti modalità:

Cognome/i anno {se sono presenti più autori vanno divisi da una virgola. Oltre i tre nominativi si usa il primo cognome seguito da et al.; evitare la formula AA.VV.} = dati completi del riferimento bibliografico.

In particolare:

Monografie

Cognome/i anno = Nome Cognome {di tutti gli autori per esteso}. *Titolo dell'opera* {in corsivo}. Luogo edizione {nella lingua originale: Paris e non Parigi, London e non Londra}: Casa Editrice, anno {precisare l'edizione, se non è la prima}. Traduzione di XXXX {ove presente}. ISBN: 1234567. <URL/DOI> [data di consultazione]. [ed. orig. *Abcdefg*] {titolo e anno dell'edizione originale}.

Esempio:

Kemp 1994 = Martin Kemp. *La scienza dell'arte: prospettiva e percezione visiva da Brunelleschi a Seurat*. Firenze: Giunti, 1994. Traduzione di XXXX. ISBN: 123456. <URL/DOI> [ed. orig. *The science of art: optical themes in western art from Brunelleschi to Seurat*, 1990].

Contributi in monografie

Cognome/i anno = Nome Cognome {di tutti gli autori per esteso}. Titolo {in tondo}. In: Nome Cognome {di tutti gli autori per esteso}. *Titolo dell'opera* {in corsivo}. Luogo edizione {nella lingua originale: Paris e non Parigi, London e non Londra}: Casa Editrice, anno {precisare l'edizione, se non è la prima}. Traduzione di XXXX {ove presente}. ISBN: 1234567. <URL/DOI>

[data di consultazione]. [ed. orig. *Abcdefg*] {titolo e anno dell'edizione originale}.

Esempio:

Wrigley 1994 = Martin Wrigley. Brunelleschi. In: Martin Kemp. *La scienza dell'arte: prospettiva e percezione visiva da Brunelleschi a Seurat*. Firenze: Giunti, 1994, pp. pp. 44-56. Traduzione di XXXX. ISBN: 123456. <URL/DOI> [ed. orig. *The science of art: optical themes in western art from Brunelleschi to Seurat*, 1990].

Articoli in riviste

Cognome/i anno = Nome Cognome {di tutti gli autori per esteso}. Titolo contributo {in tondo}. *Titolo rivista* {in corsivo}, anno, vol., pp. ISSN: 1234-1234. <URL/DOI> [data di consultazione].

Esempio:

Wrigley 1994 = Martin Wrigley. Brunelleschi. *Disegnare. Idee immagini*, 42, 1994, pp. 44-56. ISSN: 1234. <URL/DOI>.

4. ABSTRACT E PAROLE CHIAVE

- L'abstract deve esser inviato in un file in formato OFFICE WORD (.doc); il nome del file contiene il cognome dell'autore [es.: ROSSI_abstract_parole chiave.doc].
- L'abstract deve inquadrare brevemente l'ambito in cui si muove lo studio, lo stato dell'arte sulla materia, la metodologia di indagine applicata, i risultati e le conclusioni dello studio. È opportuno evitare nell'abstract qualsiasi citazione e riferimento bibliografico.
- L'abstract deve contenere un massimo di 600 battute circa (spazi inclusi).
- Vanno indicate inoltre un massimo di 5 parole chiave per l'indicizzazione dell'articolo. Si suggerisce, ove possibile, di fare riferimento alle parole chiave presenti nell'elenco del [Consiglio Universitario Nazionale](#).

5. FIGURE

- Il titolo di ciascun file deve contenere il nome dell'autore e il numero progressivo della figura [es.: ROSSI_fig.01].
- Le figure sono in numero massimo di 15. Le figure vanno numerate progressivamente (i numeri devono corrispondere a quelli eventualmente citati all'interno del testo).
- Le figure, in formato .jpg o .tiff, devono presentare una risoluzione non inferiore a 300 DPI su base 21 cm. Se la figura è costituita da più immagini, lo spazio tra di esse, sia orizzontale sia verticale, deve essere di 1 mm. I disegni in proiezione ortogonale devono essere muniti di scala grafica e, in caso di planimetrie, di orientamento.
- Il materiale multimediale accettato comprende immagini (anche ad alta risoluzione - gigapixel), panorami sferici (immagini a 360°), video, modelli 3D in formato poligonale (es. obj, fbx).
- Tutte le illustrazioni e/o i materiali multimediali devono essere consegnati liberi da diritti e corredati, nei casi imposti dalla legge, dall'autorizzazione rilasciata dal detentore del copyright per la divulgazione in forma cartacea ed elettronica anche tramite la rete Internet. La Redazione si riserva di non pubblicare materiale privo delle necessarie autorizzazioni.

6. INFORMAZIONI SULL'AUTORE

- Il titolo del file deve contenere il cognome dell'autore [es.: ROSSI_dati_autore.doc].
- In un file in formato OFFICE WORD (.doc) indicare:
 - nome e cognome dell'Autore
 - struttura di riferimento (Dipartimento e Università)
 - indirizzo della struttura o, in caso di professionisti non inseriti in alcuna struttura, indirizzo dello studio professionale o dell'abitazione
 - numero di telefono
 - indirizzo e-mail.

Le informazioni saranno utilizzate per gli scambi tra la Redazione e l'Autore e, a esclusione del numero di telefono, saranno pubblicate sulla rivista.